

## AFYONKARAHİSAR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İstek ve Talepler Bilgi edinme;	Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 01.01.2020

İlk Müracaat Yeri : Personel ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü  
İsim : Necati ARSLAN  
Unvan : Şube Müdür V.  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [necati.arslan@gsb.gov.tr](mailto:necati.arslan@gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü  
İsim : Feyzullah DEREÇİ  
Unvan : İl Müdürü  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [feyzullah.dereci@gsb.gov.tr](mailto:feyzullah.dereci@gsb.gov.tr)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İL SPOR MERKEZİ KAYIT İŞLEMLERİ	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce Hazırlanan Kayıt Formu 2Adet Fotoğraf (Profilden çekilmiş)Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık kuruluşu veya hekimden)	10 dakika
2	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR TESİSİ AÇMA HİZMETİ	Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe, Tesis işletmecisinin T.C numarası Tesis sahibi veya vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil beyanı, Adres Beyanı Tesise vekâlet edecek kişi olacak ise yapılacak en az 1 (bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin noterden tasdikli sureti, Dört adet vesikalık fotoğraf, Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğitimcilerle yapılan bir yıllık sözleşmenin ilgili federasyon veya il müdürlüğünden tasdikli sureti, Tesisin,mimar onaylı 1/100 ölçekli vaziyet planı,	4 Gün

		Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi, itfaiye raporu, illerde il halk sağlığı müdürlüğü, ilçelerde ilçe halk sağlığı müdürlüğü raporu, ilçe emniyet müdürlüğünden kolluk görüşü Tesis açmak isteyen Tüzel kişilerden; şirket ise ünvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası	
3	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	T.C.Kimlik No 2-18 yaş altı için veli izin belgesi Sağlık raporu (Sağlık kuruluşu veya herhangi bir hekimden) Ferdî sporcularda 1 adet tescil fişi -2 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş) Kulüp sporcularında 2 adet tescil fişi -3 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	10 dakika
4	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ	T.C.Kimlik No 2-Sağlık Raporu, 1 adet fotoğraf (Profilden çekilmiş)	10 dakika
5	SPORCU LİSANS TRANSFER İŞLEMLERİ	Kulübünden alınan ilişiksiz belgesi 2- Taahhütname 3-Tescil işlemlerinde istenen belgeler	10 dakika
6	KULÜP TESCİL İŞLEMLERİ	Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzük 2-Dernekler İl Müdürlüğünce verilen alındı belgesi Valilik yazısı (Dernek Kuruluşu) Kulübün adına alınan Vergi Numarası Gençlikve Spor İl Müdürlüğünce verilen matbuu bilgi formu ve taahhütname Banka hesap numarası Antrenörlük sözleşmesi -Taahhüt ettiği branşlara ait antrenörlük belgesi (En az 2.kademe)	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 01.01.2020

İlk Müracaat Yeri : Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : İsmail KILINÇ  
Unvan : Şube Müdür V.  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [ismail.kilinc@gsb.gov.tr](mailto:ismail.kilinc@gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü  
İsim : Feyzullah DEREÇİ  
Unvan : İl Müdürü  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [feyzullah.dereci@gsb.gov.tr](mailto:feyzullah.dereci@gsb.gov.tr)

SIRA NO	VATANDAŞA HİZMETİN ADI	SUNULAN	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Gençlik Merkezi Üyelik İşlemleri		2 adet vesikalık fotoğraf (Profilden çekilmiş) Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu başvuru formu	10 dk.

	(Gençlik Merkezinde Yürütülen Faaliyetlerden Yararlanmak İçin, 12-24 yaş arası)	18 yaşından küçük olanların velisinin matbuu formu doldurması gerekir.	
2	Gençlik Kulübü Tescil İşlemleri	Dernekler İl Müdürlüğünce tescillenen tüzük ve alındı belgesi Kulüp adına alınan Vergi Numarası Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu bilgi formu ve taahhütname Faaliyet gösterdiği branşta eğitimci belgesi	2 Gün
3	Gençlik Kampları Başvurusu	Gençlik Merkezi Üyesi olmak İl Müdürlüğünce verilen matbuu Gençlik Kampları Başvuru Formu (18 yaş üstü) ücretli gençlik kampları için kamp ücretinin ilgili hesaba yatırıldığına dair belge (18 yaş altı) ücretsiz gençlik kampları için veli izin belgesi Sağlık Raporu (Sağlık kuruluğu veya herhangi bir hekimden)	10 Dk.
4	Eğitim Programlarına Katılmak için Gerekli Olan Belgeler	Gençlik Merkezi Üyesi Olmak Gençlik Merkezi Müdürlüğünce verilen matbuu form	10 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 01.01.2020

İlk Müracaat Yeri : Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Ali ÇİZMECI  
Unvan : Şube Müdür V.  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [ali.cizmeci@gsb.gov.tr](mailto:ali.cizmeci@gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü  
İsim : Feyzullah DEREÇİ  
Unvan : İl Müdürü  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [feyzullah.dereci@gsb.gov.tr](mailto:feyzullah.dereci@gsb.gov.tr)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri	Başvurular <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve öncelik belgesi dışında belge istenmemektedir. Tahsis aşamasında istenen belgeler; 1-Varsa öncelik belgesi, 1- e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı, Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi. <b>a-Başvuru süreci; Burs/kredi başvurularının alınması ( en az 5 gün)</b>	45 gün

		<p>Burs/ kredi başvurusu ile ilgili bilgi ve açıklamalar</p> <p><a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur. <b>b-</b></p> <p><b>Tahsis Süreci;</b></p> <p>1) Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması: (en az <b>5 gün</b>),</p> <p>2) Burs ve kredi değerlendirme işlemi:( en çok <b>5 gün</b>),</p> <p>3) Yurt içinde ve yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs/ Kredi taahhüt senedi onaylarının e-Devlet üzerinden yapılması: (en az <b>10 gün</b>),</p> <p><b>4- Yurt Dışı öğrencilerinin Kefalet Senetlerinin alınarak sisteme aktarılması ( en az 10 gün)</b></p>	
<b>2</b>	Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Durumundaki Değişiklikler; Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Kayıt Dondurma, İzin alma, vb.)	<p>Burs/ Kredi ödenmesi gereken durumlarda her ayın 25' ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan itibaren ödemeler yapılır.</p> <p>Burs/ Kredi ödenmemesi gereken durumlarda da her ayın 25'ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan geçerli olmak üzere ödemeler kesilir.</p>	30 gün
<b>3</b>	Burs/kredi nakil işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	15 gün
<b>4</b>	Burs/kredi vazgeçti işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	3 gün
<b>5</b>	Ömür boyu çalışmayacak derecede daimi malullük sebebiyle borç silme işlemleri	Dilekçe Sağlık Kurulu Raporu	30 gün
<b>6</b>	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden başvuru	15 gün
<b>7</b>	Kurumdan Burs/Kredi Almış Olanlara Borçları Hakkında Bilgi Verilmesi (Borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı verilmesi, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin vb. işlemler)	-Dilekçe  Not: Borç bilgileri <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> adresinden de öğrenilebilmektedir.	30 gün

<b>8</b>	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	1-Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün</b> ,  2-Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün</b>  3-Değerlendirme Süreci;  Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: <b>en çok 5 gün</b>	30 gün
<b>9</b>	Kayıt-Kabul İşlemleri	Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi, 4 Adet Fotoğraf <b>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.</b> NOT: Yurt kayıt işlemleri <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.	25 dakika
<b>10</b>	Öğrenci Yurt Nakil İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika
<b>11</b>	Öğrenci İzin İşlemleri	Öğrenci <a href="https://gencizbiz.gsb.gov.tr/">https://gencizbiz.gsb.gov.tr/</a> adresine girerek internet üzerinden alabilmektedir.	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 01.01.2020

İlk Müracaat Yeri : Yurt Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Yılmaz ERŞEN  
Unvan : Şube Müdür V.  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [Yilmaz.ersen@gsb.gov.tr](mailto:Yilmaz.ersen@gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü  
İsim : Feyzullah DEREÇİ  
Unvan : İl Müdürü  
Tel : 0 272 213 90 00 - 01 - 02 -03  
Faks : 90 272 212 22 07  
e-posta : [feyzullah.dereci@gsb.gov.tr](mailto:feyzullah.dereci@gsb.gov.tr)