

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)				
1	Plan Örneği	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	1 SAAT	13	Yola Terk Haritaları Kontrolü	1. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2. Yüklenici serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 3. İş yapım sözleşmesi, 4. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5. Röleve ölçü krokisi, 6. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yüzölçümü hesapları, 9. Durum haritası.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)				
2	Yer Gösterme	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	1 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)			14	Yoldan İhdas Haritaları Kontrolü	1. Taşınmazın bulunduğu yere göre Belediye Başkanlığı veya Köy Tüzel Kişiliğinin yoldan ihdas işleminin kontrol ve tescilini talep eden yazısı, 2. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 3. Yüklenici serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 6. Röleve ölçü krokisi, 7. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 8. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 9. Yüzölçümü hesapları, 10. Durum haritası.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)		
3	Aplikasyon	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)					15	Köy Yerleşim Haritaları Kontrolü	1. Köy yerleşim haritasının kontrolü ve tescili için Valiliğin yazılı talebi, 2. Köy yerleşim alanı sınırının onaylı krokisi, 3. Köy yerleşim yeri tespit komisyonu kararı, parselasyon planı ve yerleşim yeri haritalarının kesinleşme karar tarihleri ve valilik onaylı örnekleri, 4. Serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 5. İş yapım sözleşmesi, 6. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 7. Röleve ölçü krokileri, 8. Düzenleme ortaklık payı hesabı, mevzuat gereği düzenlenmesi gereken cetveller, 9. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 10. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 11. Yüzölçümü hesapları, 12. Fen klasörü, 13. Ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 14. Parselasyon haritası.	1 İŞ GÜNÜ (10 Parselden fazla her 10 parsel için 1 iş günü En Fazla 15 Gün)
4	Cins Değişikliği	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Yapı kullanma izin belgesi (Yapısız iken yapıli hale gelen taşınmazların cins değişikliği işlemlerinde), 5. İlgili kurumdan alınan yazı (Yapı kullanma izni yoksa almaya uygun olduğuna dair), 6. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)							16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yerlerin İdari Yoldan Tescili
5	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş Amaçlı Cins Değişikliği	1. İstemde bulunanın (apartman yöneticisi/kat maliki) kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Yapı kullanma izin belgesi, 5. Röperli kroki (07/07/2009 Tarihinden sonra Yapı Kullanma İzni almış yapılarda).	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)	AÇIKLAMALAR :							
6	Arzi İrtifak Hakkı	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)	<p>1) KİMLİK BELGESİ: Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi.</p> <p>2) TEMSİL BELGESİ: Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdikli veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.</p> <p>3) Kadastro işlemine tabi taşınmazlarda (tarım arazileri, sit alanında kalan taşınmazlar vb.) kanunları gereği ilgili idaresinden uygunluk görüş yazısı aranır.</p>							
7	Birleştirme	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ	Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.							
8	Kadastral Harita ve Teknik Belge Örneklerinin Verilmesi	1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4. İstem serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise ayrıca mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 5. İş yapım sözleşmesi, 6. Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 SAAT	İlk Müracaat Yeri : Kadastro Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bölge Müdürlüğü							
9	Sınırlandırma Haritaları Kontrolü	1. Yüklenici serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 2. İş yapım sözleşmesi, 3. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, sınırlandırma ve ölçü krokileri, koordinat özet çizelgeleri ve sınırlandırma haritası, 4. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)	İsim : Unvan : Kadastro Müdürü İkinci Müracaat Yeri : Bölge Müdürü							
10	Kamulaştırma Haritaları Kontrolü	1. Kamulaştırmayı yapan ilgili idarenin yazılı talebi, 2. Kamulaştırma kararı, 3. Serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Kamulaştırma haritası, 6. Parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırılmayan kısımlarının yüzölçümlerini gösterir hesap cetvelleri, 7. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait; mevzuatta yer alan teknik belgeler ve koordinat özet çizelgeleri.	1 İŞ GÜNÜ (Kamulaştırmaya Tabi Her 10 Parselden Fazla Her 10 Parsel İçin 1 İş Günü En Fazla 15 İş Günü)	Adres : Tel. : Faks : e-Posta :							
11	Parselasyon Haritaları Kontrolü	1. Parselasyon planının onaylandığını, ilan edilerek kesinleştiğini ve tapuya tescilini içeren ilgili idarenin yazısı, Parselasyonun dayandığı planının onay tarihi ve numarası ile pafta numarası veya numaraları, ilan edildiğine dair ilan başlangıç ve bitiş tutanağı, 2. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 3. Yüklenici serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 6. Düzenleme sahası krokisi, ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 7. Röleve ölçü krokileri, 8. DOP veya KYPK hesabı, özet, tahsis, dağıtım cetvelleri, 9. Fen klasörü, 10. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 11. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 12. Yüzölçümü hesapları, 13. Parselasyon haritası.	5 İŞ GÜNÜ 100 İmar Parseli İçin (Fazlası 10 İş Günü) (En Fazla 15 İş Günü)	İlk Müracaat Yeri : Kadastro Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bölge Müdürlüğü							
12	Ayırma Haritaları Kontrolü	1. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2. Yüklenici serbest çalışan harita ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Harita Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 3. İş yapım sözleşmesi, 4. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5. Röleve ölçü krokileri, 6. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal veri kayıt dosyası ve çizelge, 8. Yüzölçümü hesapları, 9. Durum haritası.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)	İlk Müracaat Yeri : Kadastro Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bölge Müdürlüğü							