

AFYONKARAHİSAR TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S. NO | HİZMETİN ADI | İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1 | KOOPERATİF GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ | -Dilekçe, -Kooperatif Genel Kurul Toplantısı çağrısına ilişkin yönetim kurulu kararı örneği, -Genel Kurul Toplantı gündemi, -Temsilci ücreti yatırıldığına dair vezne alındısının aslı. | 4 SAAT |
| 2 | KOOPERATİF KURULUŞLARI | -Dilekçe, -Kooperatif kuruluş bilgi formu, -İki adet noter onaylı anasözleşme, noter onaylı ana sözleşmenin dört adet fotokopisi, -İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgesi, -Kooperatif kuruluş sermayesinin herhangi bir bankaya yatırıldığına dair dekont, -Yönetim ve denetim kurulu üyeleri arasında eş ve ikinci derece dahil kan ve kayın hısımlığı olmadığına dair, ayrıca aynı türden başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadığına dair taahhütname, -Kooperatifin kuruluş türüne göre ek olarak Bakanlığımız web sayfasında yer alan başka belgeler de istenebilir. | 4 SAAT |
| 3 | ŞİRKET GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ | -Dilekçe, -Yönetim kurulu kararının noter onaylı bir örneği veya karar defterinin ilgili sayfasının şirket yetkililerince aslına uygunluğunun tasdik edilmiş fotokopisi ve tasdik eden yetkilinin imza sirküleri, -Yönetim kurulunun seçildiğine/değişikliğine dair Ticaret Sicil Gazetesi -Dilekçeyi imzalayanların imza sirküleri, » Genel kurulun mahkemece izin verilmiş pay sahipleri tarafından toplantıya çağırılması halinde, buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği, » Genel kurulun mahkemece atanmış kayyım tarafından çağırılması halinde, buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği, » İmtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun toplantıya çağırılması mahkeme kararına dayanıyor ise, buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği, -Gündem, -Bakanlık temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu. | 4 SAAT |

AFYONKARAHİSAR TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|---|---|---|--------|
| 4 | 5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDAKİ KANUNLA ALAKALI HİZMETLER | -Dilekçe. -Dilekçedeki iddiaları ispatlayacak belgeler (sevk irsaliyesi, fatura, müstahsil makbuzu, tutanak, sözleşme, cezalı hal rüsum tutanağı, encümen kararı, çek/ senet fotokopileri, ödeme dekontları vs.) | 1 GÜN |
| 5 | HAL HAKEM HEYETİ TOPLANTILARI | -Dilekçe, -Dilekçedeki iddiaları ispatlayacak belgeler (sevk irsaliyesi, fatura, müstahsil makbuzu, tutanak, sözleşme, cezalı hal rüsum tutanağı, encümen kararı, çek/ senet fotokopileri, ödeme dekontları vs. | 90 GÜN |
| 6 | TÜKETİCİ ŞİKAYETLERİ | -Dilekçe, -Şikayete ilişkin sözleşme, garanti belgesi, fatura vb. belgeler. | 90 GÜN |
| 7 | ETİKET DENETİMİ | -Şikayet dilekçesi (PGD kapsamında denetim) | 1 GÜN |
| 8 | İŞYERİ DIŞINDA SATIŞ BELGESİ VERİLMESİ | -Dilekçe, -Bakanlık internet sayfasında ilan edilen örneğe uygun yetki belgesi (iki adet), -Ticaret Sicil/Esnaf Sicil Gazetesi, -Noter onaylı imza sirküleri, -Oda faaliyet belgesi, -Vergi levhası, -SMMM/YMM tasdikli bilanço ve gelir tablosu, -Satışa konu mal veya hizmetlerin listesi, -Cayma bildiriminin yapılacağı açık adres ve diğer iletişim bilgileri, -Tüketicilerin ödeme yapılabilecekleri banka veya posta çeki hesabı. | 1 GÜN |

AFYONKARAHİSAR TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|--|--|--------|
| 9 | ODA MUTABAKATI KOMİTESİ TOPLANTISININ YAPILMASI | -Dilekçe, -Esnaf odası kayıt belgesi örneği, -Ticaret odası/ticaret ve sanayi odası kayıt belgesi örneği, -Esnafa/tacire ait nüfus kimlik örneği. | 1 GÜN |
| 10 | COKEY NUMARASININ ALINMASI | -Dilekçe, -Kuruluş ve adres unvan tadillerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi, -Vergi levhası, -İmza sirküleri. | 4 SAAT |
| 11 | PERAKENDE İŞLETMELERİN DENETİMİ | -Dilekçe. | 1 GÜN |

AFYONKARAHİSAR TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 12 | ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ/HÜKÜMET KOMİSERİ GÖREVLENDİRİLMESİ | -Dilekçe, -Yönetim kurulu toplantısının yapılması ve çağrı için alınan karar örneği; »» Kesinleşmiş mahkeme kararı örneği, -Genel kurul toplantı gündemi, -Çağrı için ulusal veya yerel basına verilen gazete ilanı sureti, -Bakanlık temsilcisi/hükümet komiseri temsilci ücreti ödeme dekontu. | 4 SAAT |
| 13 | ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLMESİ | -Dilekçe. | 90 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belgeyle yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Afyonkarahisar Ticaret İl Müdürlüğü

İsim: Ferhat SÜMER

Unvan: İl Müdür V.

Adres: Akmesic Mahallesi Tuzpazarı Cd. No: 37/1 MERKEZ

Telefon: 0 (272) 212 30 30

Faks: 0 (272) 212 27 72

E-posta: afyonkarahisar.tim@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Afyonkarahisar Valiliği

İsim: Ümit Şeref KAYACAN

Unvan: Vali Yardımcısı

Adres: Burmalı, Dervişpaşa Cd. No:10 MERKEZ

Telefon: 0 (272) 214 07 60

Faks: 0 (272) 214 07 59

E-posta: afyon@icisleri.gov.tr