

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI VE SÜRECİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuran vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruların sonuçlandırılmasını sağlamak.	-Nüfus Cüzdanı -Telefon Numarası -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 04.11.2022

İlk Müracaat Yeri

İsim : Tuğba TÜRK SUNGUR
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Tel : 0272 214 07 60
e-posta : acikkapi@afyonkarahisar.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Kübra TEYMUR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Tel : 0272 214 07 52