

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümler</b>	<p><b>1-Randevu:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında "https://randevu.nvi.gov.tr" internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.</p> <p><b>2-Ödeme İşlemleri:</b> 2918 sayılı Kanununun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacaktır.</p> <p><b>3-Fotoğraf:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	-
2	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı</b>	<p><b>1-</b> Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p><b>2-</b> On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p><b>3-</b> Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne- babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika</b>
3	<b>Sürücü Belgesi</b>	<p><b>1-</b>Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Başvuru işlem türüne göre;</p> <p><b>a)</b> İlk Kayıt,</p> <p><b>b)</b> Yenileme/Sınıf Ekleme,</p> <p><b>c)</b> Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.</p> <p>* (İstenilen belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.)</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika</b>
4	<b>Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport</b>	<p><b>1-</b>Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p><b>2-</b>Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.</p> <p>*7 (Yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır.</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika</b>
5	<b>Doğum Tescil</b>	<p>-Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar.</p> <p>-Doğum Tescili doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde Dış</p>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10 Dakika</b>

		<p>Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.</p> <p>-Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir.</p> <p>-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.</p>	
6	<b>Ölüm Tescili</b>	<p>Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile Ölüm Tescil yapılır.</p> <p>-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.</p>	<b>Ortalama 4-5 Dakika</b>
7	<b>Evlenme Tescil</b>	<p>Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.</p>	<b>Ortalama 4-5 Dakika</b>
8	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	<p>Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğüne en geç 10 Gün içinde kurye veya posta ile Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilir. Ankara İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü Mahkeme Kararlarını Tescil edilmek üzere Merkezdeki Nüfus Müdürlüklerine havale eder.</p>	<b>Ortalama 4-5 Dakika</b>
9	<b>Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi</b>	<p>1-Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.maddesinin 7.bendi)</p> <p>2- Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını (kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda mercine verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.maddesinin 5 bendi)</p>	-
10	<b>Adres Beyanı</b>	<p>1-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimini yapılabilir.</p> <p>a- Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>b-Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p> <p>2-Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden (o Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimini yapılmaz.</p>	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
11	<b>İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler</b>	<p>-21 06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3.maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. İdare Kuruluna, kanunun yürürlüğe girdiği 24/ 12/2019 tarihinden itibaren üç yıl süreyle yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurulabilir.</p>	<b>Müracaat tarihinden sonra 10-15 gün içinde</b>
12	<b>Evlenme ve Boşanma sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği</b>	<p>-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.</p> <p>-Eş soyadı önünde önceki soyadını,</p> <p>-Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını,</p> <p>-Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus</p>	<b>Ortalama 4 Dakika</b>

		müdürlüğünce yazılı beyanı alınır.(Dilekçe örnekleri sitede mevcuttur.)	
13	Din Hanesinde Değişiklik	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir, boş bırakılır. -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	Ortalama 4 Dakika
14	Tanıma	-Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir. 1-3'er adet fotoğraf 2-Varsa çocuğa ait Doğum Raporu, 3-Anne Yabancı ise Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi, 4-Tanına çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir.	Ortalama 20 Dakika
15	Çoklu Vatandaşlık	-Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır (VAT-12)	Ortalama 8 Dakika
16	Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport	1-T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir), 2-Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf, 3-Öğrenci Belgesi (Yurtdışında eğitim görenler için eğitim müşavirliği, büyükelçilik veya konsolosluklarca düzenlenen öğrenci belgesi), 4-Daha önce alınmış ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar, 5-Hususi ve Hizmet damgalı pasaportlar için, değerli kâğıt bedelinin ödenmesi, 6-Ergin olmayan veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi, boşanma durumunda velayeti olan taraf başvuru yapacaktır, 7-Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında, kişinin çalıştığı kurumundan alacağı pasaport talep formu, 8-Emekli ve çekilme nedeni ile bir defaya mahsus olmak üzere, kurumdan emekli ya da çekilmiş olduğuna dair ıslak imzalı ve mühürlü ya da e-imzalı yazı, 9-Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında talep formu ve görevlendirme oluru (Valilik, Rektörlük, Bakanlık) getirilecektir, 10-Hizmet damgalı pasaport düzenlenirken görevlendirme yapılan ülke vize arıyor ise göreve başlama tarihinden 60 gün önce, uygulanmıyor ise 20 gün önce başvuru alınacaktır, 11-1 Adet Biyometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biyometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir, 12-Sağlık Kurulu Raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarınca düzenlenen sağlık kurulu raporu, A) "Sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi, B) "Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi.	Ortalama 15 Dakika
17	Diplomatik Pasaport	1-Geçerli nüfus cüzdanı, TCKK veya geçici kimlik belgesinin aslı (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir), 2-Taahhütname: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden 25 yaşını tamamlamamış ergin çocukların doldurması gereken EK-1'deki belge 3- Vekâletname: Başvuru sahibi adına başvuruda bulunacak ve/veya diplomatik pasaportu teslim alacak	Ortalama 20 Dakika

		<p>kişi için noter onaylı vekâletname,  4- Velayet Kararı: Boşanma halinde çocukların velayetinin kime verildiğine dair mahkeme kararının aslı veya noter ya da mahkeme onaylı sureti,  5- 2 Adet Biyometrik fotoğraf: Pasaportlarda kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde ICAO standartlarında çekilmiş ve biyometrik olmasına dikkat edilecek, kişinin pasaport başvurusunda ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedilecektir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmeyecek, her yaş grubundaki kişilerin pasaportu fotoğraflı olarak düzenlenecektir,</p> <p>6- Öğrenci belgesi: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden ergin çocuklarından (25 yaşını tamamlanana kadar), öğrenim görülen kurumlardan alınan ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi,  7- Değerli kâğıt bedeli ödendi dekontu /makbuzu: Türkiye İş Bankası'nın Dışişleri Bakanlığı Şubesi nezdindeki "Diplomatik e-Pasaport Hesabı" na diplomatik pasaport değerli kâğıt bedelinin yatırıldığına dair hesap belgesi ya da makbuz,  8- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi: İkinci Nesil Pasaport Uygulama Talimatımızın 16. maddesinin 2. fıkrasının e) bendinde belirtilen hususlar geçerli olup EK-2'deki belge,  9- Sağlık Kurulu Raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği:  A) "Sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi ,  B) "Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi.</p>	
18	<p><b>1-Genel Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılması</b></p>	<p>1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-3)  2-İkamet Tezkeresi fotokopisi (Oturma İzni)  3-Onaylı Pasaport Tercümesi  4-Tüm Kimlik Bilgilerini Gösterir Onaylı Belge (Doğum Belgesi vb.)  5-Sağlık Kurulu Raporu  6-Medeni Hal Belgesi  7-Geçim Belgesi  8-Türk Vatandaşı Yakınlarına ait Nüfus Kayıt Örneği  9-Biyometrik fotoğraf (2 adet)  10-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu</p>	<p><b>Ortalama 15 Dakika</b></p>
	<p><b>2-Evlenme Yolu İle Türk Vatandaşlığının Kazanılması</b></p>	<p>1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-6)  2-İkamet Tezkeresi fotokopisi (Oturma İzni)  3-Onaylı Pasaport Tercümesi  4-Tüm Kimlik Bilgilerini Gösterir Onaylı Belge (Doğum Belgesi vb.)  5-Eşe ait Nüfus Kayıt Örneği  6-Evlenme Bildirim Formu (VGF-20)  7- Biyometrik fotoğraf (2 adet)  8-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu</p>	<p><b>Ortalama 15 Dakika</b></p>

<b>3-İstisnai Olarak Türk Vatandaşlığının Kazanılması</b>	1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-4) 2-Onaylı Pasaport Tercümesi 3-Tüm Kimlik Bilgilerini Gösterir Onaylı Belge (Doğum Belgesi vb.) 4-Medeni Hal Belgesi 5-Türk Vatandaşı Yakınlarına ait Nüfus Kayıt Örneği 6- Biyometrik fotoğraf (2 adet) 7-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu	<b>Ortalama 15 Dakika</b>
<b>4-Yeniden Türk Vatandaşlığının Kazanılması</b>	1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-5) 2-Onaylı Pasaport Tercümesi 3-Medeni Hal Belgesi (değişiklik varsa) 4-Tüm Kimlik Bilgilerini Gösterir Onaylı Belge (değişiklik varsa) 5- Nüfus Kayıt Örneği 6- Biyometrik fotoğraf (2 adet) 7-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu 8-Adli Sicil Kaydı	<b>Ortalama 15 Dakika</b>
<b>5-Evlat Edinme ile Türk Vatandaşlığının Kazanılması</b>	1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-7) 2-Onaylı Pasaport Tercümesi 3-Doğum Belgesi (Usulüne göre Onaylanmış) 4-Doğum Tutanağı (VGF-01) 5-Evlat Edinene ait Nüfus Kayıt Örneği 6- Biyometrik fotoğraf (2 adet) 7-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu	<b>Ortalama 15 Dakika</b>
<b>6-K.K.T.C. Vatandaşlarının Türk Vatandaşlığını Kazanması</b>	1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-11) 2-K.K.T.C. Vatandaşlığını Doğumla Kazandığını Gösterir Belge 3-Medeni Hal Belgesi 4-Evli ise Eşinin varsa Ergin Olmayan Çocuklarının Kimliklerini ve Aile Bağlarını Kanıtlayan Belge 5-Varsa Türk Vatandaşı Yakınlarına ait Nüfus Kayıt Örneği 6- Biyometrik fotoğraf (2 adet) 7-Vatandaşlık Hizmet Bedeli Makbuzu 8- 18 yaşından küçük ise adliye/mahkemeden kazai rüşt belgesi	<b>Ortalama 15 Dakika</b>
<b>7-Türk Vatandaşlığından İzin Almak Sureti ile Çıkma</b>	1-Form dilekçe (Başvuru Formu)(Vat-9) 2- Nüfus Kayıt Örneği 3-Yabancı Bir Devlet Vatandaşlığı Kazanılmış ise buna ilişkin belgenin, henüz Kazanılmamış ise Kazanmak İsteddiği Devlet Vatandaşlığına Kabul Edileceğine İlişkin Teminat Belgesinin Onaylanmış Örneği 4- Biyometrik fotoğraf (2 adet)	<b>Ortalama 15 Dakika</b>

19	Personel ve Mali İşler	1- 657 Sayılı Devlet Memurları kapsamındaki naklen atanma talepleri 2- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Müracaatlar 3- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamındaki Muhtelif Konular 4- 5018 Sayılı KMYKK – 26040 sayılı Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve 4734 Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda giderlerin gerçekleştirilmesi (Mal alımları kapsamında; kırtasiye ve temizlik ürünleri vb. Hizmet alımları kapsamında; mahkeme ilamına ait ödemeler - avukatlık ücreti, araç sigortası, bakım-onarımı vb.)	Ortalama 1 Ay
20	Mavi Kart	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.	Ortalama 4-6 Dakika
21	Diğer Kurum Yazışmaları	İlgili Kurumlardan istenen belgeler Yasal Süresi içinde gönderilir.	Ortalama 2 Dakika
22	Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar	Her hafta Çarşamba ve Cuma günleri saat 16.00'da postaya verilir.	Ortalama 20 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri :** İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

**İsim :** Erkan TANYERİ

**Unvan :** İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

**İkinci Müracaat Yeri :** Valilik Makamı

**İsim :** Taner BOLAT

**Unvan :**Vali Yardımcısı V.

**İlk Müracaat Yeri:** Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü

**İsim :** Mustafa OFLU

**Unvan :** Merkez İlçe Nüfus Müdürü

**Adres :** Burmalı Mahallesi

Dervişpaşa Caddesi

B Blok No:12 Kat: 1-2

Merkez/AFYONKARAHİSAR

**Telefon :** (0272) 213 25 17

**Fax :** (0272) 213 25 19

**E-Posta :** [afyon@nvi.gov.tr](mailto:afyon@nvi.gov.tr)

**Adres :** Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi A Blok No:12

Dervişpaşa Caddesi

A Blok No:10

Merkez/AFYONKARAHİSAR

**Telefon :** (0272) 213 14 98

**Fax :** (0272) 214 07 59

**E-Posta :** [afyon@icisleri.gov.tr](mailto:afyon@icisleri.gov.tr)